


DAFTAR PENYELENGGARAAN

Klik <http://asetspt3.moe.gov.my/portalspa/index.cfm#>

LANGKAH MEREKOD PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN

- Langkah 1 Klik Modul Penyelenggaraan.
- Langkah 2 Klik Sub Modul Selenggara Harta dan buat carian Harta Modal berdasarkan kepada ruangan yang disediakan kemudian klik butang Cari.
Carian selenggara harta boleh dibuat dengan memasukan maklumat mengikut rekod berdasarkan kad KEW PA-2.
- Langkah 3 Pilih aset daripada senarai.
- Langkah 4 Klik  untuk memaparkan maklumat Harta Modal yang dipilih
TAB menu dibawah akan dipaparkan.



Langkah 5 Klik **TAB PENYELENGGARAAN**

Langkah 6 Klik Daftar **Penyelenggaraan**


Tambah Rekod Penyelenggaraan					
No.	✓	Tarikh servis	Butir-butir Servis/Pembaikan	No. Pesanan Kerajaan	Kos (RM)
1.	✓	05-09-2009	TUKAR HARD DISK	K345678	230.00
Jumlah Kos Terkumpul					RM 230.00

Langkah 7 Klik Tambah Rekod Penyelenggaraan.

Langkah 8 Masukkan maklumat penyelenggaraan seperti dibawah.

No. Pesanan Kerajaan				
Tarikh Pesanan Kerajaan		31	reset	
Tarikh Hantar	05/09/2009	31	reset	➔ Lihat DO manual
Tarikh Siap		31	reset	
Kos Penyelenggaraan (RM)				
Pembekal				
Rujukan Fail Invois				➔ Lihat invois manual
Maklumat Servis/Pembaikan				
Tindakan / Catatan				
Pegawai Bertanggungjawab	SAIPULBAHRI BIN HASAN			


NOTA : Jika anda tidak merekod tarikh siap. Rekod yang didaftarkan akan berstatus sedang diselenggara. Oleh yang demikian kaedah mengemaskini rujuk KEMASKINI REKOD PENYELENGGARAAN seperti dibawah


- Langkah 9 Klik butang simpan.
Rekod yang di daftarkan  menunjukkan penyelenggaraan telah siap dilakukan.

KEMASKINI REKOD PENYELENGGARAAN

- Langkah 1 Ulangi langkah 1 - 5.
- Langkah 2 Pilih rekod yang hendak dikemaskini. Lihat paparan dibawah

No. Pesanan Kerajaan	Kos (RM)
K345678	230.00
H4321234	0.00
Jumlah Kos Terkumpul	
	RM 230.00

- Langkah 3 Klik  untuk mengemaskini maklumat penyelenggaraan. Borang yang sama seperti daftar akan dipaparkan.
- Langkah 4 Masukkan maklumat penyelenggaraan dan klik kemaskini.

NOTA : Butang edit akan hilang apabila penyelenggaraan berstatus siapatau bertanda 

PADAM REKOD PENYELENGGARAAN

Langkah 1 Ulangi langkah 1 - 5.

Langkah 2 Pilih rekod yang hendak dipadam. Lihat paparan dibawah

No. Pesanan Kerajaan	Kos (RM)	
K345678	230.00	 
H4321234	0.00	  
Jumlah Kos Terkumpul		RM 230.00

Langkah 3 Klik cetak PA-14.

Langkah 4 Paparan PDF akan dipaparkan. Pastikan anda memilih kad dan baris berapa beberapa

CETAK REKOD PENYELENGGARAAN.

- Langkah 1 Ulangi langkah 1 - 5.
 Langkah 2 Pilih rekod yang hendak dicetak. Lihat paparan dibawah | Atas bahagian kanan

mbahan

Kembali Cetak PA-14

Status Aset: Sedang Diselenggara Reset status

Kod Nasional :

ABAT / Sub Kategori : PERALATAN No. VOT :

No. Pesanan Kerajaan : LO6654

Tarikh Dibeli / Diterima : 18-09-2002 / 18-09-2002

Kos : RM 2,300.00 Jaminan : 1 thn - 18-09-2003

Pembekal : DAUS N CO SDN BHD

No. Rujukan Fail :

- Langkah 3 Klik cetak PA-14.
 Langkah 4 Paparan PDF akan dipaparkan. Pastikan anda memilih kad dan baris berapa keberapa.

Cetak baris (Bil.) hingga papap Reset

1. Sila masukkan nombor baris bilangan (Bil).
 2. Klik papap untuk lihat output sebelum membuat cetakan.
 3. Pastikan setting kertas pada pencetak adalah bersaiz A4.

1 / 1 71.6%

Find

DAFTAR PENYELENGGARAAN HARTA MODAL
 (diisi oleh Pegawai Aset)

Sub Kategori : PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT / PERALATAN PERCETAKAN No. Siri Pendaftaran : KKKDRM115H02/002
 Jenis : MESIN PENJILID Lokasi : 100101/BGN/HU08/B14
 BILIK FAIL PEROLEHAN

Bil	(a) Tarikh	(b) Butir-butir kerja	(c) No. Kontrak/Pesanan Kerajaan dan Tarikh	(d) Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara	(e) Kos (RM)	Naib Tani
1.	05/09/2009	TUKAR HARD DISK	H4321234- 05/09/2009		-	SAIRULBAI
2.						
3.						

- Langkah 5 Klik butang cetak PDF.

PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN

NOTA : Aset-aset yang sedang diselenggara akan diapaparkan di dalam sub modul sedang diselenggara dan di selenggara.

Langkah Mengemaskini Rekod :

- Langkah 1 Klik Modul Penyelenggaraan
 Langkah 2 Klik Sub Modul sedang diselenggara. Sistem akan memaparkan senarai aset yang sedang diselenggara.
 Langkah 3 Klik kod aset.

Ikuti langkah 3 dan langkah 4 di dalam KEMASKINI REKOD PENYELENGGARAAN.