

PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT & PENGECCUALIAN KURSUS

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Semua permohonan perlu diisi dalam **DUA (2) salinan**.
2. Sila dapatkan nasihat daripada Penasihat Akademik sebelum melengkapkan borang ini.
3. Pastikan setiap syarat dan prosedur Garis Panduan Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus Program Pengajian Politeknik dipatuhi
4. Sertakan salinan slip peperiksaan/transkrip program lama yang mengandungi kursus yang dipohon untuk Pindahan Kredit / Pengecualian Kursus.
5. Borang yang telah ditandatangani hendaklah diserahkan kepada Pegawai Peperiksaan PMK
6. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses

Nama Pelajar : _____
 No. Pendaftaran : _____
 No. Kad pengenalan : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____

 No. Telefon : _____

Jabatan/Institusi asal : _____
 Jabatan baru : _____
 Nama Program (Asal) : _____
 Nama Program (Baru) : _____
 Mod Pengajian : Sepenuh masa / Separuh masa
 Sesi pengajian : _____

Maklumat kursus yang dipohon untuk Pindahan Kredit / Pengecualian Kursus.

Bil	KURSUS DI PROGRAM BARU YANG DIPOHON PINDAHAN KREDIT/ PENGECCUALIAN KURSUS			KURSUS BERKENAAN YANG TELAH DIAMBIL DI PROGRAM/INSTITUSI LAMA				URUSAN PEJABAT	
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	DiSahkan	Tandatangan Ketua Program

Saya mengakui bahawa semua keterangan yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Tandatangan pelajar : _____ Tarikh : _____	Saya mengakui bahawa perkara ini telah dibincangkan bersama pelajar <p style="text-align: center;">DISEMAK</p> Tandatangan & Cop Penasihat Akademik : _____ Tarikh : _____	Saya MENYOKONG/TIDAK MENYOKONG permohonan Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus Tandatangan & Cop Ketua Jabatan : _____ Tarikh : _____	Keputusan Jawatankuasa (JK) Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus <p style="text-align: center;">DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> Tandatangan & Cop Pengerusi JK : _____ Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus Tarikh : _____
--	---	---	--

